# 财政预决算领域基层政务公开标准目录

<table>
<tr><th rowspan="2">序号</th><th colspan="2">公开事项</th><th rowspan="2">公开内容（要素）</th><th rowspan="2">公开依据</th><th rowspan="2">公开时限</th><th rowspan="2">公开主体</th><th rowspan="2">公开渠道和载体</th><th colspan="2">公开对象</th><th colspan="2">公开方式</th></tr>
<tr><th>一级事项</th><th>二级事项</th><th>全社会</th><th>特定群众</th><th>主动</th><th>依申请公开</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">财政预决算</td><td rowspan="2">政府预算</td><td>一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级支出表。④一般公共预算本级基本支出表。⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。</td><td rowspan="4">《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程的通知>》、《财政部关于印发<地方政府债务信息公开办法（试行）>的通知》等法律法规和文件规定</td><td rowspan="2">批准后20日内</td><td rowspan="2">财政与审计局</td><td rowspan="2">■政府网站<br>■财政部门网站公开平台<br>■政府公报</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。④政府性基金转移支付表。⑤政府专项债务限额和余额情况表。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2</td><td rowspan="4">财政预决算</td><td rowspan="4">政府预算</td><td>国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。④对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。</td><td rowspan="4">批准后20日内</td><td rowspan="4">财政与审计局</td><td rowspan="4">■政府网站<br>■财政部门网站公开平台<br>■政府公报</td><td rowspan="4">✓</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">✓</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>社会保险基金预算：①社会保险基金收入表。②社会保险基金支出表。</td></tr>
<tr><td>地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。</td></tr>
<tr><td>对财政转移支付安排、举借政府债务等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目等绩效目标。</td></tr>
</table>

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）、“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。 | | | | | | | | |
| 3 | 财政预决算 | 政府预算 | 地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：①随同预算公开上一年度本地区、本级及所属地区地方政府债务限额及余额（或余额预计执行数），以及本地区和本级上一年度地方政府债券（含再融资债券）发行及还本付息额（或预计执行数）、本年度地方政府债券还本付息预算数等；②随同调整预算公开当年本地区及本级地方政府债务限额、本级新增地方政府债券资金使用安排等。 | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程的通知>》、《财政部关于印发<地方政府债务信息公开办法（试行）>的通知》等法律法规和文件规定 | 批准后20日内 | 财政与审计局 | ■政府网站<br>■财政部门网站公开平台<br>■政府公报 | ✓ | | ✓ | |
| | | | 没有数据的表格应当列出空表并说明。 | | | | | | | | |
| 4 | 财政预决算 | 政府决算 | 一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级支出表。④一般公共预算本级基本支出表。⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。 | | 批准后20日内 | 财政与审计局 | ■政府网站<br>■财政部门网站公开平台<br>■政府公报 | ✓ | | ✓ | |
| | | | 政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。④政府性基金转移支付表。⑤政府专项债务限额和余额情况表。 | | | | | | | | |
| | | | 国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。④对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。 | | | | | | | | |
| | | | 社会保险基金预算：①社会保险基金收入表。②社会保险基金支出表。 | | | | | | | | |
| | | | 地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 财政预决算 | 政府决算 | 对财政转移支付安排、举借政府债务、预算绩效工作开展情况等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目绩效执行结果。 | 同上 | 批准后20日内 | 财政与审计局 | ■政府网站<br>■财政部门网站公开平台<br>■政府公报 | ✓ | | ✓ | |
| | | | 地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。 | | | | | | | | |
| | | | 地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：上年末本地区、本级及所属地区地方政府债务限额、余额决算数，地方政府债券发行、还本付息决算数，以及债券资金使用安排等。 | | | | | | | | |
| | | | 没有数据的表格应当列出空表并说明。 | | | | | | | | |
| 6 | 财政预决算 | 部门预算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程的通知>》等法律法规和文件规定 | 批准后20日内 | 区直预算部门 | ■部门网站<br>■政府网站<br>■政府公报 | ✓ | | ✓ | |
| | | | 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。 | | | | | | | | |
| | | | 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 没有数据的表格应当列出空表并说明。 | | | | | | | | |
| 7 | 财政预决算 | 部门决算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程的通知>》等法律法规和文件规定 | 批准后20日内 | 区直预算部门 | ■部门网站<br>■政府网站<br>■政府公报 | ✓ | | ✓ | |
| | | | 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。 | | | | | | | | |
| 8 | 财政预决算 | 部门决算 | 本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。 | | 批准后20日内 | 区直预算部门 | ■部门网站<br>■政府网站<br>■政府公报 | ✓ | | ✓ | |
| | | | 没有数据的表格应当列出空表并说明。 | | | | | | | | |